

**ANEXO ESPECÍFICO**

1. PUESTO OFERTADO																
1.1. REFERENCIA PUESTO	1.2. DEPARTAMENTO	1.3. ÁREA	1.4. DENOMINACIÓN PUESTO	1.5. GRUPO PROFESIONAL	1.6. CENTRO DE TRABAJO	1.7. Nº PLAZAS										
2022-11-012-A	CADA Y COMERCIALIZACIÓN DE INMUEBLES	DIGITALIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DIGITAL	JEFE DE ÁREA DE DIGITALIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DIGITAL	TITULADO SUPERIOR	LAS ROZAS (MADRID)	1										
1.8 FUNCIONES ESPECÍFICAS																
1- Responsabilidad sobre las funciones de digitalización y/o preservación digital 2- Coordinación y supervisión de un equipo de trabajo de digitalización y/o preservación digital 3- Control de producción de digitalización y/o preservación digital 4- Redacción de proyectos de digitalización y/o preservación digital 5- Gestión de encargos de digitalización y/o preservación digital																
2. REQUISITOS																
2.1. Titulación y/o formación requerida:			2.2. Experiencia:													
Ingeniería /Arquitectura / Licenciatura / Máster Grado en Gestión de la información/documentación digital/contenidos digitales / Ingenierías TIC			Experiencia mínima de 2 años desempeñando 2 o más funciones similares a las descritas en el apdo. 1.8													
3. FASES PROCESO SELECTIVO																
<b>3.1. PRUEBA CONOCIMIENTOS TÉCNICOS. (PRUEBA ELIMINATORIA):</b> la prueba consistirá en una batería de preguntas tipo test o preguntas relacionadas con las funciones del puesto. La puntuación máxima que se podrá obtener será de 40 puntos y tendrá carácter eliminatorio. Para superarla será necesario obtener una puntuación mínima de 20 puntos.						<b>PUNTOS</b>  <b>40</b>										
<b>3.2. PRUEBA COMPETENCIAL. VALORACION DE MERITOS. (PRUEBA NO ELIMINATORIA)</b> La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos						<b>40</b>										
<p><b>Mérito 1) Experiencia:</b> en el puesto que se indica en el punto 1.4 realizando al menos 2 funciones de las reflejadas en el punto 1.8 durante los 5 años anteriores a la fecha de presentación de las solicitudes. No se tendrá en cuenta la experiencia mínima requerida en el epígrafe 2.2 (Experiencia), para la valoración de los méritos.</p> <p>Los periodos inferiores al plazo máximo de 5 años se calcularán en proporción a la puntuación máxima:</p> <table border="1"> <tr><td>5 años</td><td>30 puntos</td></tr> <tr><td>4 años</td><td>24 puntos</td></tr> <tr><td>3 años</td><td>18 puntos</td></tr> <tr><td>2 años</td><td>12 puntos</td></tr> <tr><td>1 año</td><td>6 puntos</td></tr> </table> <p>Cada mes se valorará con 0,5 puntos. Se contabilizan los meses a razón de 30 días trabajados. Cualquier tiempo inferior al año se valorará de forma proporcional.</p>						5 años	30 puntos	4 años	24 puntos	3 años	18 puntos	2 años	12 puntos	1 año	6 puntos	<b>30</b>
5 años	30 puntos															
4 años	24 puntos															
3 años	18 puntos															
2 años	12 puntos															
1 año	6 puntos															
<p><b>Mérito 2) Formación académica</b></p> <p>2.1 Formación acreditada relacionada con la digitalización / preservación digital / archivística / gestión documental.</p> <p>Más de 301 horas acreditadas..... 10 puntos            Entre 251 y 300 horas acreditadas ..... 8 puntos            Entre 201 y 250 horas acreditadas..... 6 puntos            Entre 151 y 200 horas acreditadas ..... 4 puntos            Entre 100 y 150 horas acreditadas..... 2 puntos</p> <p>2.2 Posesión de titulación MECES 3 o superior en Gestión de Información / Documentación digital/ Contenidos digitales / Ingenierías TIC (*)</p> <p>(*) No se podrá puntuar en los epígrafes 2.1 y 2.2 simultáneamente en base a la misma formación.</p>						<b>10</b>  <b>15</b>										
<b>3. PRUEBA ENTREVISTA PROFESIONAL. PRUEBA NO ELIMINATORIA (Máximo 20 puntos):</b> Será realizada por aquellas personas que hayan superado la prueba de conocimientos técnicos (Prueba 3.1).						<b>20</b>										

<b>4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b> De acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de las bases de la convocatoria	
4.1.-Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN LABORAL en SEGIPSA en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:  Para acreditar REQUISITOS y MERITOS:  1. Copia del DNI, NIE o Identificación vigente. 2.Copia del carnet de conducir en el caso de que así se especifique en este anexo específico. 3. Copia del permiso de trabajo, si corresponde. 4. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de las bases de la convocatoria. 5. Acreditación de la experiencia profesional, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de las bases de la convocatoria. 6. Para la acreditación MECES 3 o superior (Marco Español de cualificaciones para la Educación superior) regulado en el Real Decreto 1027/2011 de 15 de julio y modificado por el Real Decreto 96/2014 de 14 de febrero será necesaria la presentación de la certificación electrónica expedida por el Ministerio de Educación y Formación profesional	4.2- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULACIÓN LABORAL en SEGIPSA en el momento de realizar su inscripción:  Para acreditar REQUISITOS y MERITOS:  Si la documentación solicitada ya ha sido presentada para formalizar su actual contratación, no será necesaria aportarla al ya constar en el expediente personal del interesado/a y estar acreditado por SEGIPSA En caso contrario, deberán presentar aquellos documentos que no consten en su expediente
Salario Bruto Anual	61.464,57 Euros